

СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ: ТЕОРИЯ, МЕТОДИКА, ПРАКТИКА

Автор: Калиш И.В.

В современной педагогической практике сложилось множество форм познавательной деятельности школьников во вне учебное время, в том числе опытническая, учебно-исследовательская, проектная деятельность.

Одним из ведущих методов, используемых ныне в образовательном процессе сферы дополнительного образования детей, стал метод проектов.

Что такое метод проектов?

Метод проектов – система обучения, при которой учащиеся приобретают знания и умения в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий — проектов.

Проект (от лат - *projectus* — брошенный вперед, выступающий, выдающийся вперед, торчащий) — это уникальная (в отличие от операций) деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определённого результата (цели) создание определённого, уникального продукта или услуги, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиям к качеству.

Толковый словарь трактует слово «проект» как план, замысел, намерение.

«Все, что я познаю, я знаю, для чего это мне надо и где и как я могу эти знания применить» – вот основной тезис современного понимания метода проектов, который и привлекает многие образовательные системы, стремящиеся найти разумный баланс между академическими знаниями и практическими умениями.

Немного из истории.

Идеи проектного обучения возникли в России в начале 20 века практически параллельно с разработками американских педагогов. Под руководством русского педагога С.Т.Шацкого в 1905 году была организована небольшая группа сотрудников, пытавшаяся активно использовать проектные методы в практике преподавания. Позднее, эти идеи стали довольно широко внедряться в школу, но не получили такого массового развития как за рубежом.

В США, Великобритании, Бельгии, Израиле, Финляндии, Германии, Италии, Бразилии, Нидерландах и многих других странах, где идеи гуманистического подхода к образованию Дж.Дьюи и его метод проектов, нашли широкое распространение и приобрели большую популярность в силу рационального сочетания теоретических знаний и их практического применения для решения конкретных проблем окружающей действительности в совместной деятельности школьников.

Метод проектов в дополнительных образовательных программах.

В современной педагогике широко применяется методика создания проектов по различным направлениям образовательной деятельности.

Проектная работа школьников имеет не только учебное, но большое личностное и социальное значение, объединяя учебную и внеучебную деятельность, дополнительное образование детей. Воспитанники системы дополнительного образования активно привлекаются к участию в различных социальных мероприятиях, наблюдают на практике, как разрабатываются, действуют, реализуются конкретные социальные программы, общую информацию о которых школьники получают на уроках.

Проектирование позволяет школьникам соединить теоретические знания и их практическое применение.

Экологический проект — это программа реальных действий, в основе которых лежит актуальная экологическая, сельскохозяйственная,

природоохранная проблема, требующая разрешения. Ее разрешение будет способствовать улучшению социальной, экологической ситуации в конкретном регионе, социуме.

Проекты могут быть краткосрочными, среднесрочными или долгосрочными.

По уровню и масштабу выделяются следующие проекты:

- международные;
- национальные;
- межрегиональные;
- региональные;
- местные;
- школьные (проект образовательного учреждения);
- классные;
- групповые;
- индивидуальные.

Как показывает практика, проекты образовательных программ, реализуемых в сфере дополнительного образования детей, рассчитаны на разное время реализации: *мини-проекты* – в течение одного занятия или его части; *краткосрочные* – 12 часов, *средней продолжительности* – 30 часов и *долгосрочные* – 60 часов. Количество часов определяется целью и задачами реализуемой программы.

Общие черты работы над проектом:

- любое проектирование, как правило, предполагает командную работу, а важнейшей задачей проектной деятельности является налаживание взаимодействия как внутри группы, так и с социальным окружением;
- важной частью любого проекта является выбор ключевой проблемы, которая не может быть навязана извне, должна быть актуальной для подростков и соответствовать уровню их подготовки;

- большую роль играют социологические исследования, так как общественное мнение признается ключевым фактором от формулировании темы проекта;
- желательно наладить взаимодействие с общественностью, специалистами, властными структурами, в крайнем случае проект должен давать рекомендации или советы компетентным органам по решению тех или иных проблем.

Методика работы над проектом состоит из восьми стадий (ступеней, шагов), в разных условиях ступени могут объединяться, добавляться новые.

Структура работы над проектом

1 стадия - Подготовка учащихся к работе над проектом

На первом этапе консультанту проекта (учителю, завучу, педагогу дополнительного образования) предстоит рассказать о специфике работы над социально-экологическим образовательном проекте, его возможностях решения важных проблем в своей местности. Стоит выяснить желание ребят участвовать в проекте, в какой роли они видят себя (аналитиков, социологов, редакторов, оформителей и др.).

За 10 лет реализации Всероссийской акции «Я-гражданин России», всероссийской акции «Летопись добрых дел по сохранению природы» осуществлено немало добрых дел:

- сохраненные рощи;
- созданные школьные лесничества;
- очищенные ручьи и родники;
- закладка парков и аллей;
- помощь зоопаркам;
- чистые пляжи;

– благоустройство школьных дворов и многие другие.

Данная стадия подразумевает диалоговую, дискуссионную форму проверки знаний и умений школьников, необходимых для социально-экологической деятельности, их представления о современном развитии села, района, области.

Итогом работы на этой стадии должны быть четко сформированные представления учащихся о деятельности различных ветвей власти, возможных экспертов в области экологии и природоохранной деятельности, навыки делового общения, анализа разнородных материалов (нормативные документы, научная литература, статистика, средства массовой информации и др.).

Чтобы не снижать интерес к проекту и сохранить динамизм над его работой не следует растягивать сроки проекта (ориентировочно от 3-х до 10 месяцев).

В работе над проектом школьникам могут оказать содействие и взрослые (родители, классные руководители, представители СМИ, экологических и природоохранных организаций и др.), которые могут поделиться жизненным опытом, подсказать источники информации по проблеме, представить телефоны должностных лиц, завязать контакты с компетентными людьми местного сообщества, экспертами.

Однако консультанты и взрослые добровольцы не должны писать за них письма, звонить от их имени, готовить материалы и иллюстрации по существу проекта. Педагог выступает в роли консультанта или арбитра при выборе учащимися альтернативных решений.

На второй стадии будет осуществляться выбор проблемы, темы проекта. Это очень ответственный и важный этап, поэтому к нему нужно подготовиться и продумать, на что хотелось бы обратить внимание команды. Поэтому в качестве учебного задания можно поручить ребятам провести элементарный **опрос** родителей, родственников, соседей, друзей, какие самые злободневные проблемы в вашей родной местности? Почему они до сих пор не решаются?

Другой прием выявить «болевы́е точки» на вашей территории - это

экскурсия по микрорайону, району с фотоаппаратом или видеокамерой, которые зафиксировывают реальные очаги неблагополучия.

Еще одна форма выявления проблем может быть **анализ** подшивок местных и федеральных газет, теле- и радиопередач, интернет странички, который по обилию и остроте публикаций может сориентировать на изучение серьезной задачи, которая до сих пор еще не реализована.

Можно использовать и такой прием как **«ящик предложений»** или «забор мнений». Каждый может наклеить на стенде «забора» или в записке в «ящик» свое предложение, высказать свое мнение или пожелание.

2 стадия - Выбор проблемы

Здесь учащимся предстоит довольно детально проанализировать широкий спектр вопросов, которые значимы для данной территории и требуют своего решения.

Условно, эту стадию можно соотнести с **ромашкой**, лепестки которой будут спектром актуальных проблемы и школьники. Перебрав и обсудив каждый из них (экология, безопасность окружающей среды, благоустройство и инфраструктура и др.) выбирают одну. Она становится объектом исследования и разработки варианта решения злободневного вопроса.

Значимость той или иной назревшей **проблемы можно определить по следующим критериям:**

- важность данной проблемы для области, села, школы, с точки зрения всего сообщества;
- актуальность ее решения для определенных социальных групп;
- возможность ее реализации (полностью или частично) силами команды.

Педагог-консультант здесь является ведущим дискуссии по широкому кругу предложений.

Стоит обратить внимание на основные правила ведения дискуссии:

- внимательно слушать того, кто говорит;
- говорить стоит по одному и по очереди;
- нельзя прерывать того, кто говорит;
- когда с кем-то не согласен, следует убедиться, что критикуется идея, а не человек;
- нельзя отрицать точку зрения других без аргументов;
- любая идея имеет право на обсуждение;
- необходимо говорить коротко, четко и доказательно;
- необходимо уметь защитить свою точку зрения.

При выборе проблемы следует обратить внимание на следующие критерии:

- посильность задачи для команды школьников;
- ее соответствие возрасту и возможностям учеников;
- сумма затрат и сроки, необходимые для реализации проекта;
- ожидаемые результаты.

В ходе активного выбора проблемы учащиеся дискутируют, оценивают предложения других друг друга.

Почему именно данная проблема приобрела особую актуальность? Какое влияние оказывает она на окружающее социальное пространство? Почему проблема, признанная особенно острой, до сих пор оставалась нерешенной?

Итогом работы на этой стадии должно стать ясное понимание избранной проблемы, над которой будет работать команда. Формируется общее представление о работе над проектом, его этапами, учащиеся соответственно разделяется на микро-группы, решаются определенные организационные вопросы.

Большинством голосов учащимися выбирается наиболее понравившаяся проблема для дальнейшей работы над проектом.

Чтобы дальнейшая работа была четкой, логичной и результативной необходимо сформулировать цель и задачи проекта.

Цель проекта — это осознанное представление результата деятельности по проекту.

Основные требования к формулировке цели:

- достижимость в рамках данного проекта;
- безусловность, так как для проектной деятельности изучение возможных условий должно быть завершено до начала реализации проекта;
- предусмотреть итоговый результат проекта;
- соответствие компетентности, подготовленности финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта.

После того как сформулирована цель проекта, определяются задачи, направленные на реализацию конкретных этапов. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее.

Задача проекта — это частная цель, конкретизация цели, шаг на пути ее достижения.

Лучше избегать глаголов несовершенного вида (*содействовать, помогать, усиливать*), а применять глаголы совершенного вида - *подготовить, увеличить, организовать, изготовить и др.*

Цель и задачи можно считать прописанными, если они соответствуют следующим условиям:

- описывают предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке;
- цель является общим итогом проекта, а задачи-промежуточными результатами, шагами;
- цели достижимы, а результаты поддаются измерению.

3 стадия - Сбор и анализ информации

После того как проблема выбрана, встает задача собрать исчерпывающую информацию.

В рамках этой деятельности учащимся предстоит собрать и проанализировать довольно пестрый и разнородный спектр информации по заинтересовавшей их проблеме.

Данная информация может быть разноуровневой, возможно разделить команду на мини-группы.

Одна группа изучает правовую информативную базу избранной проблемы. (правовые материалы государственного, регионального, муниципального уровней по изучаемой проблеме).

Другая группа проводит социологические исследования среди различных категорий населения по поводу их точки зрения на данный вопрос, насколько он важен и злободневен для этой местности.

Следующая – занимается изучением материалов средств массовой информации по этой теме, как они на протяжении определенного времени обсуждали ее, какова была реакция властей и населения.

Еще одна группа школьников входит во взаимодействие с компетентными специалистами-экспертами (возможно при помощи администрации школы или родителей) для получения взвешенной, аналитической информации о состоянии дел в данной местности по этому конкретному вопросу, кто несет за него ответственность и каков механизм принятия конструктивного решения.

Также может быть группа оформителей, отвечающей за сбор фотоматериалов, оформление стендов и портфолио.

Главное, что собранная информация должна иметь непосредственное отношение к изучаемой проблеме, получена из надежных источников.

При отборе и анализе информации каждая из групп должна следовать определенным правилам.

Итогом работы должна стать отобранная, доступная школьникам

информация по проблеме, которая составит основу следующей стадии работы над проектом.

Где можно познакомиться с правовыми актами, необходимыми для понимания юридической основы вашей проблемы?

Тексты необходимых правовых актов можно найти в сборниках законов, которые имеются в библиотеках, тексты новых законов публикуются в официальных газетах, например, «Российской газете» или официальной газете администрации вашего региона. А также на электронные базы данных (например «Гарант» или «Консультант плюс»), где собраны многие документы по всем отраслям права и в сети Интернет.

Любой юридический документ действует во времени и пространстве, поэтому, используя любой документ необходимо уточнить, действует ли он сегодня, не был ли он отменен, и распространяется ли его действие на территории вашего города или села.

В целях эффективной реализации проекта необходимо провести *экспертное интервью* – опрос компетентных респондентов по изучаемой проблеме. В результате которого ребята получат информацию - насколько проблема адекватна интересам жителей данной территории; интересные предложения граждан по реализации направлений проекта; потенциальных партнеров и союзников в реализации проекта (готовность помочь собственными силами, оказание финансовой поддержки, экспертиза отдельных частей проекта и др.).

Для успешного проведения экспертного интервью следует придерживаться следующих правил:

– вопросы, которые ребята будут задавать людям, должны быть понятными и предполагать только один, очевидный ответ. Например, если спросить у соседей «Хотите ли вы, чтобы наши улицы были чистыми?». Все, конечно же ответят: «Хотим». А если задать вопрос «Согласны ли вы на повышение платы за уборку мусора?», мнения наверняка разделятся.

– Второе необходимое условие - правильно выбрать число и круг

опрашиваемых. Если в поселке с населением 10 тысяч человек будет опрошено 20 жителей, их мнение не может считаться отражением большинства, так как круг опрошенных слишком мал. Кроме того. Мнение людей часто зависит от их возраста, рода занятий, достатка. Поэтому в круг опрошенных должны входить разные люди: мужчины и женщины, молодежь и люди пожилые. Иначе полученные данные будут считаться недостоверными, как говорят социологи непрезентативными.

При проведении экспертного интервью следует обратить внимание на следующие рекомендации:

– **подготовка к интервью** (стенгазета с анкетой; размножить анкету и раздать ее респондентам и попросить к определенному сроку опустить в специальный ящик, а затем, обработав информацию, определить респондентов – тех, кого хотите опросить; подготовить вопросы, определяющие линию ведения беседы);

– **составление плана проведения интервью** (список того, что необходимо для проведения - помощники, бумага, ксерокс, время, согласование с администрацией (если это необходимо) и др.), план проведения интервью с указанием времени и ответственных;

– **проведение интервью**. Необходимо напомнить группе социологов о необходимости вежливого и доброжелательного отношения к людям. Представиться, кратко объяснить для чего проводится интервью и почему важно знать мнение этого человека;

– **обобщение и анализ результатов**. Сколько всего человек было проинтервьюировано, как распределились мнения. Иногда важно показать, как ответили на вопрос разные группы людей (например, учителя, ученики разных классов), в чем различаются и совпадают мнения этих групп и от чего это зависит (возраста, профессии, места жительства и пр.);

– **оформление итогов**. Итоги экспертного интервью можно оформить в виде большой анкеты, в которой нужно показать, как распределились мнения

по каждому вопросу. Необходимо сделать выводы, которые следуют из результата обобщения анкет. Наглядно будет графическое изображение результатов опроса (диаграммы, графики).

При работе с материалами средств массовой информации следует обратить внимание на тираж и авторитетность издания, материалами которого пользуются участники проекта. Обязательно фиксируйте название газет, телеканалов, статей, передач и дату их публикации и выхода в эфир. В проекте не должна использоваться анонимная информация.

Этой группе следует обратить внимание на профессиональные издания — газеты, журналы для экологов, где имеются взвешенные аналитические материалы по проблеме.

Работа с представителями власти (или экспертами) требует особой подготовки и корректности. Поскольку специалисты люди занятые, задание позвонить конкретному лицу по телефону должен получить только один участник проекта.

Прежде всего, необходимо узнать, какой конкретно муниципальный орган, специалист отвечает за состояние дел в сфере проблемы проекта.

Работа с экспертами может проходить в разном режиме:

- деловая переписка;
- телефонное интервью;
- личная беседа с должностным лицом.

Перед тем как начать работать, необходимо предварительно согласовать вопросы экспертизы по телефону.

Для этого можно использовать следующую форму обращения:

Представление себя

- Меня зовут (фамилия, имя) _____
- Я ученик (8 класса, школы №.....).
- Мы исследуем проблемы, которые существуют в нашем городе, районе, селе...
- Как они решаются органами управления?

- Как граждане могут повлиять на их решение?

- Проблема, которую изучает наша команда _____

(коротко опишите проблему)

- Я ответственный за информацию со стороны экспертов, которую мы затем будем обсуждать.

- Могу ли я Вам задать несколько вопросов сейчас или лучше перезвонить в следующий раз?

- С кем бы я еще мог поговорить по этой проблеме?

- Имеется ли у Вас какая-либо обобщенная письменная информация по проблеме, которую Вы могли бы выслать нам?

(Если ученик получил подтверждающий ответ, то он должен передать этому лицу полные координаты своего образовательного учреждения).

Договорившись о встрече, необходимо оптимально рассчитать время, которое будет для проведения беседы с должностным лицом или экспертом.

– Заранее подготовить список вопросов.

– Задавать те вопросы, которые входят в компетенцию представителя власти или эксперта.

– Задавать вопросы четко, уверенно и ясно.

– Если во время встречи необходимо делать аудио или видеозапись, необходимо спросить разрешение.

Для того, чтобы встреча прошла успешно *необходимо пользоваться некоторыми приемами:*

– обращаться к собеседнику по имени и отчеству;

– представиться, сказать кто вы и откуда;

– быть кратким и точным в изложении просьбы или проблемы;

– просить совета, помощи, поддержки;

– задавать вопросы, а не предъявлять претензий;

- четко фиксировать сообщаемую вам информацию;
- задавать уточняющие вопросы и внимательно выслушивать ответы;
- цитировать собеседнику его прошлые высказывания.

Если личная встреча невозможна или нецелесообразна, можно *обратиться к тем же людям с письменным запросом*. Но следует учитывать, что по закону на любой запрос граждан в органы власти должен быть дан ответ не позднее чем через 30 календарных дней.

Но представитель власти обязан дать ответ лишь в том случае, если запрос или обращение правильно оформлены:

- правильно указать название органа, которому адресовано обращение;
- если обращение к конкретному человеку, указать его фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;
- четко изложить суть запроса, какую именно и в связи с чем вы хотите получить;
- ваше обращение должно быть обязательно подписано (не просто «ученики 9 «б» класса», а конкретные фамилии и личные подписи);
- в письме должен быть указан точный адрес, по которому должен быть получен ответ (например, адрес школы).

Для выполнения данного этапа работы можно использовать следующую форму:

Информация из писем и интервью

Фамилия, имя члена исследовательской группы _____

Дата _____

Исследуемая проблема _____

1. Источник информации:

Ф.И.О., должность _____

Наименование организации _____

Адрес _____

Телефон, электронная почта _____

Примерный перечень вопросов, интересующих участников проекта:

а) насколько важна эта проблема в городе, поселке или селе?

б) насколько она значима в масштабе региона или страны?

в) почему эта проблема должна рассматриваться органами власти и какими конкретно?

г) должен ли кто-либо еще нести ответственность за решение этой проблемы? Почему?

д) насколько разработано законодательство для решения данной проблемы?

е) если существующий закон позволяет решить проблему, то в полной ли мере реализуется? Если не в полной мере, то почему? и.т.д.

После завершения сбора информации каждая группа должна проанализировать собранный материал, исходя из следующих параметров:

- актуальность избранной проблемы для определенных групп населения территории;
- причины ее нерешенности или забвения со стороны различных уровней власти;
- реализация данной проблемы в рамках существующего федерального,

регионального или местного правового поля;

- вариантов решения проблемы и их технико-экономического обоснования.

После этого каждая исследовательская группа должна представить участникам проектной команды результаты своей работы.

Участникам проекта необходимо сопоставить сведения, полученные из различных источников, и при наличии значительных расхождений следует либо проверить информацию еще раз через надежные источники, либо отказаться от ее использования в проекте. Использование недостоверной информации может привести к серьезным ошибкам и просчетам в ходе дальнейшей работы над проектом.

Систематизированные материалы следует сгруппировать по каждому из исследовательских блоков, сделать резюме, так как впоследствии они составят основу проекта и станут базой для реализации следующего этапа.

4 стадия - *Разработка собственного варианта решения проблемы.*

Основной задачей этой стадии является разработка программы действий по реализации проекта. Поэтому необходимо разработать план действий, который бы отвечал следующим показателям:

- ожидаемый эффект (полнота реализации цели, степень социальной значимости и др.);
- существующие временные рамки;
- простота реализации, посильность исполнения;
- наличие необходимых ресурсов;
- наличие определенного опыта;
- правовая обоснованность деятельности по реализации проекта;
- возможность использования ресурсов потенциальных партнеров, спонсоров и др.

Разработку программы деятельности проектной команды можно построить в двух вариантах.

Первый вариант. Методом «мозгового штурма» отработать конкретный перечень мероприятий, шагов соотносительных с главной идеей своего проекта. На основе представленных выше критериев анализируются различные предложения участников проектной команды по реализации проекта.

Второй вариант. Для анализа путей решения проблемы может быть использован прием «древа решений», который реализуется малыми группами команды.

Методом «мозгового штурма» каждая микро-группа предлагает различные варианты решения проблемы. Основное условие эффективности этого метода не обсуждать на этапе генерирования идей их результативность. Задача состоит в том, чтобы записать все без исключения предложенные варианты решения проблемы, даже если на первый взгляд они покажутся абсурдными.

На следующем этапе работы каждая группа представляет свой список вариантов решения проблемы. Выработанные предложения суммируются. Составляется общий список вариантов решения проблемы.

Следующий шаг – анализ вариантов решения проблемы. В микро-группах рассматривается общий список вариантов решения проблемы. Перед участниками проекта стоит следующая задача: по каждому варианту необходимо найти аргументы «за» и «против» данного способа решения проблемы.

На последнем этапе работы необходимо выявить наиболее оптимальный способ решения проблемы. Все представленные микро-группами решения о выборе способа решения проблемы рассматриваются участниками проекта. Определяется наиболее приемлемый способ решения проблемы.

Проблема.

Вариант ее решения 1

Аргументы «за»

Аргументы «против»

Вариант ее решения 2

Аргументы «за»

Аргументы «против»

Вариант ее решения 3

Аргументы «за»

Аргументы «против»

Наиболее приемлемые способы решения данной проблемы

Для осуществления проекта могут понадобиться различные ресурсы: финансы, материальные ценности и др.

В этом случае надо предусмотреть объемы требуемых ресурсов на всех этапах реализации проекта (возможно при помощи квалифицированных

экономистов из числа ваших союзников или родителей), составить бюджет, на который вам предстоит ориентироваться в своей работе.

Основное внимание при составлении бюджета следует уделить вопросам:

- Сколько в целом необходимо средств на осуществление проекта?
- На какие цели будут израсходованы средства?
- Какие средства есть в наличии у организаторов проекта?
- Какая есть материально-техническая база?
- Какие дополнительные источники финансирования можно найти?

Бюджет должен содержать реальную финансовую информацию, определите временные рамки бюджета.

Важным фактором успешности проекта является привлечение к нему различных групп поддержки.

Поэтому следует продумать, как объяснить общественности содержание данной проблемы, добиться одобрения и поддержки с ее стороны. Важно определить круг общественных организаций, государственных учреждений, органов местного самоуправления, депутатов, журналистов и других заинтересованных лиц в решении данной проблемы, которые смогут оказать помощь и привлечь их к сотрудничеству.

После того как все подготовлено к реализации проекта, необходимо скорректировать программу и план с учетом социальной ситуации, определить деловых партнеров – организации и лица, способные помочь в реализации проекта. Можно составить список местных органов власти, должностных лиц, общественных организаций, предприятий, учебных заведений, расположенных в регионе, ознакомиться с направлениями их деятельности, чтобы определить, кого из них привлечь к сотрудничеству.

Когда отработан алгоритм реализации проекта, он структурирован, определяются основные направления, формы и методы деятельности в рамках проекта, объем предстоящей работы, сроки ее выполнения и ответственные. Все это может быть оформлено в виде плана.

План в проекте требует установления перечня и порядка действий по реализации. Все мероприятия выстраиваются в соответствии с задачами по направлениям, этапам, разделам. Все виды работ увязываются с ресурсами, устанавливаются сроки, ответственные исполнители. Конкретизация плана ведется различными способами, в то числе в графической форме, например:

№	Действия	Сроки	Ответственные	Ресурсы	Результаты	Фактические исполнители
1						
2						
3						

Или:

Направление (блок, раздел).	Задачи	Действия, акции.	Сроки		Средства	Ответст- венные
			начало	Оконч- ание		
1						
2						

В ходе составления плана важно распределить обязанности между участниками проекта, что будет способствовать успеху его выполнения. При распределении обязанностей необходимо использовать принцип добровольности, т. е. учитывать желание человека, а также его индивидуальные особенности, опыт, знания, способности и уровень подготовленности.

Каждый участник обязательно должен осознать, что он лично отвечает за определенный участок работы. Каждый участник проекта должен постоянно отчитываться о результатах своей работы. Отчеты заслушиваются на общем собрании членов группы по разработке и осуществлению проекта, которое должно проходить не реже одного раза в неделю.

5 стадия - Реализация плана действий команды учащихся.

Данная стадия, предполагает, что команда сделает попытку реализовать на практике полностью или частично свой вариант решения проблемы.

В этих целях возможны *различные акции*: письменные обращения в исполнительные и законодательные органы, передача своих предложений в СМИ, общественные организации, подключение к этой работе ресурсов коммерческих структур и различных фондов и т.д.

На данном этапе команда встречается с партнерами, обсуждает совместные действия, акции, заключает договоры, заручается поддержкой со стороны местных органов власти, общественных организаций, получает ресурсы, необходимые для проведения мероприятий.

Получение помощи со стороны поможет создать необходимые условия для реализации проекта. *К встрече с деловыми партнерами нужно тщательно подготовиться*: составить план предстоящей встречи, определить, о чем бы вы хотели договориться, подобрать веские аргументы, чтобы убедить партнера в важности осуществления проекта, получении обоюдной выгоды от его реализации.

Успех реализации проекта во многом будет зависеть от благоприятного к нему отношения общественности. Привлечение общественности должно происходить на всех этапах создания и реализации проекта. Но когда уже определены цели, задачи, содержание, формы и методы, оформлены планы, эта работа приобретает особое значение. Вам необходимо познакомить общественность с основными целями, идеями и содержанием социального проекта.

Для этого могут быть использованы *различные методы*: оформление плакатов, листовок, фото- и видеоматериалов, встречи и беседы с местными жителями, привлечение средств массовой информации, специалистов, экспертов, работников государственных учреждений и организаций.

В силу того, что на этом этапе вам предстоит контактировать с представителями самых разных структур нашего общества можно высказать по

этому поводу некоторые пожелания.

Контакты с представителями законодательной власти:

- Выясните фамилии, имена, отчества; номера телефонов и приемные дни депутатов разных уровней законодательной власти по вашему территориальному округу.
- Для социальной переписки с депутатами надо владеть навыками делового письма:
 - следует обращаться к адресату по имени отчеству;
 - коротко, но внятно изложить суть вашего обращения;
 - доводы должны быть убедительными и обоснованными, чтобы подтолкнуть должностное лицо к осознанию важности вашего проекта и необходимости его поддержки;
 - указывайте свои выходные данные, координаты образовательного учреждения.

- ❖ В случае встречи с депутатом расскажите о специфике вашего проекта, приведите критические аргументы по поводу действующих программ решения исследуемой проблемы, выразите надежду на конструктивное сотрудничество, предложите варианты возможных законопроектов, формирования депутатских запросов или слушаний на заседаниях соответствующих комитетов законодательных органов.

Контакты с представителями исполнительной власти:

При помощи педагога-координатора или администрации образовательного учреждения определите специалистов, работающих в административных органах на местном, районном, городском или региональном уровне, курирующим направление, адекватное тематике вашего проекта. Выясните их телефоны, грамотно и четко представьтесь и договоритесь о встрече.

В ходе встречи целесообразно представить материалы социологического

опроса населения по изучаемой проблеме, петиции граждан и комплекс предложений по разрешению данного вопроса.

Если не состоялась встреча можно направить в адрес должностного лица письмо – обращение с изложением основных идей и просьбой о его поддержке и осуществлению определенных мер по снятию остроты назревшей социальной проблемы (смотри правила социальной переписки).

Взаимодействие с работниками СМИ:

- ❖ Определите круг наиболее авторитетных в вашем регионе телеканалов и журналистов, которые исследуют проблему, являющуюся стержнем вашего проекта.
- ❖ Обратитесь к редакторам изданий, к журналистам с предложением написать статью, публицистические заметки, интервью по сути вашего проекта или анализу обозначенной в нем проблеме.
- ❖ Подготовьте статью-обращение к различным категориям граждан, общественных организаций и должностных лиц с просьбой поддержать школьный проект и передайте его в местную прессу.
- ❖ Обратитесь на местные каналы телевидения с предложением снять видеосюжет по исследуемой вами проблеме.
- ❖ Пригласите тележурналистов новостных программ на школьные и внешкольные мероприятия, связанные с реализацией вашего проекта. Организуйте телеинтервью с заинтересованными людьми.
- ❖ Попробуйте выступить на местном радио со своей программой действий.
- ❖ Если у вашего образовательного учреждения есть сайт, поместите на нем информацию о своем проекте, организуйте визуальную

презентацию его содержания.

Реализация проекта на уровне образовательного учреждения:

- ❖ Проконсультируйтесь с педагогом-координатором проекта по вопросам оказания вам помощи администрации по различным аспектам реализации социального проекта (экспертизе со стороны компетентных учителей-предметников, бухгалтерии; выделения времени работы в компьютерном классе, помещений для оформления проекта и др.).
- ❖ В целях привлечения в число сторонников представителей педагогического и родительского сообщества подготовьте яркое выступление о своей проектной работе на классных часах, педагогическом совете, родительских собраниях, общешкольном гражданском форуме.
- ❖ Постоянно пополняйте информационный стенд (стенгазету), посвященную существу проекта новыми материалами, сделайте выступление по школьному радио.
- ❖ На видном месте в образовательном учреждении можете вывесить специальный почтовый ящик для предложений по совершенствованию вашего проекта.

Собственное участие в реализации проекта:

- Постарайтесь вовлечь в проект своих родителей, родственников, друзей.
- Организуйте PR – акцию по пропаганде в своем микрорайоне, районе, селе, поселке путем изготовления листовок, буклетов, обращений, плакатов (возможно с информацией о расчетном счете, на который могут поступать деньги).

- Объявите и проведите конкурсы на лучшее графическое решение вашего проекта (макет, эскиз, чертеж, модель), если это связано с вопросами благоустройства, экологии, реконструкции, создания мемориального комплекса и др.
- В целях сбора дополнительных средств для реализации вашего проекта можно проводить сбор макулатуры и металлолома, ярмарки-продажи поделок, изделий ручного труда – кукол, предметов домашнего обихода и др.
- Вместе с педагогом-координатором и учителем технологии решите, какие элементы проекта можно будет сделать на этих уроках (детали благоустройства школьного двора, парка, детских площадок, фрагментов мемориальных объектов, экспозиций школьных музеев и др.).
- Принимайте непосредственное участие в трудовых акциях по ходу реализации проекта: строительных и благоустроительных работ, уборке, ремонте и реконструкции помещений, разбивке парков и аллей, экологических десантов и др.

6 стадия - Подготовка к защите проекта.

Вы провели большую работу и для того, чтобы компетентно оценить качество подготовленного проекта следует основательно проработать его документальную базу.

Как правило, социальные проекты проходят через процедуру конкурса, общественной экспертизы или слушания (думские, на заседаниях правлений фондов и др.).

Поэтому вам надо наглядно и, одновременно, с опорой на документ, данные социологических опросов, четкий экономический расчет, доказать верность избранного пути реализации проекта и его эффективность в деле улучшения жизни своих сограждан. Весь собранный материал по проекту

следует сгруппировать в два блока демонстрационный и документальный. Содержание по тематике в них синхронизируется.

Демонстрационный раздел. Он состоит из четырех раздвижных стендов из ватмана, наклеенного на картон или планшетов размером 80 x 100 см. Стенды нужно сделать так, чтобы их можно было поставить на стол или повесить на стену.

Выставленные стенды могут включать в себя фотографии, оригинальные рисунки, плакаты, схемы, диаграммы, которые могут образно и наглядно на расстоянии представить широкой аудитории суть данного проекта.

Стенды должны быть не только наглядными, но и информационными. Они должны отражать всю необходимую для презентации информацию о ходе подготовки и реализации проекта.

В это же время тщательно готовится папка документов, в которой логика работы над проектом представлена более полно и доказательно, так как весь спектр материалов трудно разместить на выносных стендах.

По какому принципу распределяется материал? Практически четыре раздела - это отражение 2-5 стадий работы над проектом:

1 раздел - содержит материалы, демонстрирующие аргументы учащихся в выборе проблемы проекта. В папку документов включаются материалы с наиболее важной и значимой информацией, которую собрали и использовали учащиеся в ходе определения и обоснования проблемы.

Здесь могут быть представлены:

1. подборки газетных и журнальных статей,
2. письменные обзоры интервью, проведенных школьниками среди населения,
3. материалы, полученные в процессе общения с представителями общественности и группами по интересам,
4. извлечения из официальных публикаций государственных органов.

Для представления документов и отчетов, которые содержат большое

количество страниц, следует сделать копию титульной страницы, оглавления и дать резюме по этому документу на одной странице. Это резюме можно взять из самого документа или подготовить самостоятельно.

2 раздел – демонстрирует наиболее выразительные данные из разных источников информации, имевшиеся попытки решения назревшей проблемы, а также варианты альтернативных программ, дает обзор информационных ресурсов исследуемой проблемы, а также варианты альтернативных программ, дает обзор информационных ресурсов исследуемой проблемы.

В этом документальном массиве содержатся такие материалы как:

- выдержки из юридических, нормативных документов (от Конституции страны до распоряжения глав местных администраций и устава школы),
- данные социологических опросов граждан данной территории,
- резюме материалов различных средств массовой информации (центральных и местных) по исследуемой проблеме,
- результаты запросов в официальные органы, комментарии экспертов.

3 раздел - поясняет специфику программы действий, разработанную школьниками.

Он состоит из материалов, дающих наглядное представление о путях решения назревшей проблемы, которые имеют определенную поддержку большинства школьной команды, различных групп граждан, тех или иных ветвей власти или общественных формирований.

Здесь в блоке документации могут быть следующие материалы:

- пакет предложений представителям власти по решению актуальной проблемы,
- проекты законодательных решений, вариантов строительства или реконструкции важных для социума объектов,
- сметы и экономические расчеты реализации данного проекта в целом или частично,
- планы привлечения различных социальных слоев, бизнесструктур,

групп поддержки к конструктивной совместной общественно-значимой деятельности и др.

4 раздел - представляет реализацию плана действий команды учащихся по решению избранной проблемы, примеры их влияния на властные структуры.

В папке с документами данный этап продвижения проекта состоит из:

- документальных свидетельств о поддержке инициативы школьников различными уровнями власти, депутатами законодательных органов,
- составных элементов PR-компаний по продвижению проекта в обществе, расширению числа его сторонников,
- деловой переписки с различными лицами из сферы законодательной и исполнительной власти, бизнеса, общественных организаций,
- информации (текстовой и в фотографиях) о реальном вкладе участников школьной команды в реализацию своего проекта,
- мнений известных и авторитетных людей о важности данной инициативы школьников для их территории, определенных групп граждан и др.

Каждая ваша группа, готовящая соответствующий раздел, демонстрирует всему коллективу свои аргументы по подбору материалов, логику предложений и выводов. А вся проектная команда по ходу обсуждения включается в общую творческую работу и дает предложения по улучшению содержания разделов.

Вы старайтесь выполнить определенный перечень требований к оформлению проекта.

- Проект отпечатан, аккуратно оформлен.
- Титульная страница содержит название проекта, данные о разработчиках, принадлежность к образовательному учреждению и организации, год и место подготовки.
- Проект имеет оглавление с указанием разделов и номеров страниц.
- Если в проекте использованы цитаты, то есть сноски на источники, если

авторы использовали литературу – в конце приложен список с указанием автора, названия книги, издательства, места и года издания.

- Желательно, чтобы каждая глава была отпечатана с новой страницы, главы были бы разделены на смысловые абзацы.
- Проекты в печатном виде оформляются в формате А 4, желательно, чтобы был и электронный вариант – дискета обязательно должна быть подписана.
- Авторы обязательно оставляют у себя экземпляр проекта, так как проекты не рецензируются и не возвращаются.
- Ясно излагается только до конца понятная мысль. В тексте проекта употребляются только те понятия, которые можно однозначно истолковать, как можно меньше научных и профессиональных слов.
- Форма написания проекта должна быть доступной и интересной тому, кому мы готовим текст.

Одновременно вы должны из своей школьной команды определить группу презентаторов из 4-5 человек, которые за 10 минут в устном выступлении, активно используя материалы стендов, а, возможно, и видеоматериалы, представят жюри и зрителям свой взгляд на решение злободневной проблемы.

На этой стадии вы проводите отбор материала для прослушивания, организуете при помощи педагогов занятия по ораторскому мастерству, отрабатываете сценарий выступления своих сверстников и проверяете их умение отвечать на самые каверзные вопросы оппонентов.

При подготовке презентации можно использовать элементы сценографии, музыкального оформления, гротеска, интермедии, так как зачастую защита проекта проходит в форме интервью, телепередачи, учебного суда и т. д., однако, вам следует стараться, чтобы эти эмоциональные средства не заслонили собой существо серьезной проблемы и результаты социальной практики сплоченной группы проектантов.

7 стадия - Презентация проекта.

В рамках этого этапа проходит устная защита проекта, по форме напоминающая процедуру слушания в структурах власти, где вы должны представлять и обосновывать логику и эффективность своего проекта.

Презентация имеет четыре главных цели:

- представить аудитории информацию о важности проблемы, для местного сообщества, которую вы выявили в своей школе, городе, селе...
- объяснить и оценить альтернативные пути решения проблемы так, чтобы собравшиеся могли понять преимущества и недостатки каждого из них,
- объяснить эффективность выбора командой пути решения проблемы и продемонстрировать имеющиеся для этого ресурсы,
- показать, как ваша группа школьников может организовать поддержку предложенной программы действий со стороны своих сверстников, сообщества, органов управления разных уровней.

Данная часть работы организуется в режиме конкурса команд и оценивается квалифицированным жюри. Сюда могут входить не только педагоги, но и юристы, журналисты, представители исполнительных, законодательных, правоохранительных органов, общественных организаций и др.

На презентации жюри суммарно оценивает как папку документов, так и устное выступление команды. Для более объективной оценки результата работы над проектом важно выделить наиболее существенные критерии:

Аргументированность

- Пакет документов действительно убеждает, что выбранная школьной командой проблема актуальна?

- Напрямую ли предлагаемая программа связи с решением насущной проблемы?
- Объясняется ли в представленном портфолио почему общественность может поддержать этот проект?
- Можно ли считать собранную информацию необходимой и достаточной для реализации проекта?

Практичность

- Насколько предлагаемая программа реалистична?
- Каков механизм решения проблемы?
- Способствует ли он ее эффективной реализации?
- Все ли возможные ресурсы были использованы?
- Удалось ли разработчикам привлечь необходимых партнеров?

Координация

- Как четыре раздела портфолио сочетаются между собой, не дублируя информацию?
- Как содержимое папки с документами подтверждает логику материалов стендов для показа?
- Удалось ли творческой группе аргументировано и эмоционально представить свой проект?

На презентации представители команды в течение 10 минут демонстрируют концентрированную информацию о специфике своего проекта.

В ходе презентации вам стоит обратить внимание на ряд важных условий:

- выступление должно быть построено на основе материалов демонстрационного и документального разделов, но не должно читаться «слово в слово» с демонстрационного стенда,
- группа должна использовать графические материалы стенда для объяснения отдельных пунктов проекта,
- во время устной презентации можно использовать только те материалы, которые включены в портфолио.

Затем некоторое время отводится на вопросы членов жюри и представителей других школьных команд. Они могут попросить участников презентации:

объяснить более подробно или прояснить некоторые пункты проекта,
дать примеры по отдельным сюжетам данной презентации,
защитить некоторые утверждения или позиции,
дать ответы на вопросы о том, чему научились школьники, работая над проектом, какие сложности у них возникали.

При подготовке к выступлению по защите проектов можно попросить родителей или педагогов, имеющих опыт в проведении презентаций, подготовить группу. Вам следует попрактиковаться в проведении устной презентации до выступления перед аудиторией. Ее можно вначале провести перед учащимися своего или другого класса.

В процессе презентации и ответов на вопросы не должен доминировать один или два учащихся. Презентация должна продемонстрировать чему все научились в совместной работе при подготовке проекта.

Следует выбирать самую важную информацию и доводы и представлять их своими словами. Ответы на вопросы не должны требовать обращения к заранее подготовленным записям или папке с документами.

Для оценки проектов жюри имеет определенную шкалу критериев и систему их оценки. В качестве примера можно привести лист оценки социальных проектов.

ЛИСТ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Команды	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
Критерии				
Актуальность избранной проблемы.				
1. Аргументированность проблемы.				
2. Значимость данной темы для участников проекта.				
3. Созвучность проблемы интересам социума.				
Сбор и анализ информации.				
1. Изучение нормативной базы.				
2. Анализ СМИ.				
3. Использование материалов соц. исследований.				
4. Широта экспертных оценок.				
Программа действий команды				
1. Юридическая правомерность действий и предложений.				
2. Экономическое обоснование, реалистичность.				
3. Завершенность, полнота.				
Практические шаги по реализации программы				
1. Социальная переписка.				
2. Личное участие школьников.				
3. Разноуровневость взаимодействия с властными структурами.				
4. Практические результаты.				
Презентация				
1. Компетентность, свободное владение материалом.				
2. Глубина и четкость ответов на вопросы.				
3. Эмоциональность выступления.				
4. Использование материалов стенда.				
Оценка портфолио				
1. Отражение основных этапов работы.				
2. Логика материалов.				
3. Эстетическое оформление.				
Оценка стенда				
1. Соответствие материалов стенда разделам проекта.				
2. Широта спектра материалов.				
3. Красочность, наглядность.				
Итог:				

8 стадия - Рефлексия.

Главная цель этого этапа - анализ стадий подготовки проекта и его представления на конкурсе, который должна сделать ваша команда, то есть подведение итогов вашей многоплановой деятельности.

Для чего это нужно?

Во-первых, для того чтобы реально увидеть чего вы добились в ходе реализации проекта.

Во-вторых, отследить сюжеты, которые следует развернуть или усилить в ходе дальнейшего продвижения проекта (если он имеет длительную перспективу).

В-третьих, изучить, как бы со стороны, вашу презентацию и исправить некоторые изъяны проекта.

В-четвертых, включить в структуру проекта некоторые перспективные направления, формы работы, варианты привлечения к проекту новых сторонников, которые вы увидели у других команд в ходе конкурса проектов.

В-пятых, выявляете конкретные трудности, с которыми вы реально столкнулись, разрабатывая и воплощая свой проект.

В-шестых, происходит оценивание вклада микрогрупп и отдельных участников проектной деятельности.

Мы вам рекомендуем для группового обсуждения либо индивидуальной работы ответить на следующий перечень вопросов:

1. Чему лично вы научились в процессе разработки проекта?
2. Чему научился весь коллектив в процессе разработки проекта и составления портфолио?
3. Какие умения вы приобрели или развили, работая по проекту?
4. Каковы преимущества работы команды?
5. Что вами сделано хорошо?
6. В чем вы видите недоработки команды?

7. Что бы вы сделали по-другому, если бы разрабатывали другой проект, по другой проблеме?

Итак, дорогие ребята, вы познакомились с методикой интересного и полезного для общества дела.

Данные рекомендации нельзя рассматривать как истину в последней инстанции. Социальный проект – это не железобетонная конструкция, которую нельзя подвинуть или разъединить. Он представляет собой достаточно гибкую, подвижную модель формирования общественных инициатив, островков гражданского общества, которая должна в будущем соединиться и образовать новый континент, и будет очень радостно, если хозяином этого континента будете вы – молодое поколение граждан России.

Литература:

Килпатрик В. Х., Метод проектов, Л., 1925.

Катаров Е. Г., Метод проектов в трудовой школе, Л., 1926 (библ. «Краткий обзор рус. лит-ры о методе проектов»);

На путях к методу проектов, сб. 1 — 2, М., 1930;

Вендровская Р. Б., Очерки истории сов. дидактики, М., 1982;

Равкин З., Н. К. Крупская о совершенствовании методов и организационных форм обучения, НО, 1983, № 1.